



План работы

по материально-техническому и информационному обеспечению

Задачи :

1. Формирование необходимой и достаточной информацией для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ , учебно –методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	технологии	Ответственные
Выполнение санитарно – гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течении года	Администрация Зам. директора по АХЧ Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ	Зам. директора по УВП Библиотекарь
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное –расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора по УВП
Проведение инвентаризации	Сентябрь декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы - оснащение кабинетов ТСО -Продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы. -подготовка проведения ремонта школы	В течение года - июнь-июль-август	Администрация Заведующие кабинетами
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения кабинетов	В течение года (по мере необходимости)	Зам. директора по АХЧ
Составление АКТа проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-июнь-август	Администрация Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Заместитель директора по АХЧ