


ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
Протокол № 9  
от «29.08.2022» г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор СОШ Келечек  
Урбаева А.Ж. 



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом объединении

#### I. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение является структурным подразделением методической службы общеобразовательной организации, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы.
- 1.2. Методическое объединение создается при наличии не менее трех учителей, преподающих предметы одной образовательной области. Возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории.
- 1.3. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются методическим советом образовательного учреждения.
- 1.4. В образовательных организациях могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.
- 1.5. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательной организацией задач, устанавливаются решением педагогического совета и утверждаются приказом директора образовательной организации.
- 1.6. Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области.
- 1.7. Формы обучения: дневная, очно-заочная, (вечерняя), заочная, дистанционная, экстернат надомная, семейная, индивидуальная. Перечень предметов, по которым допускается экстернат и надомное обучение, также устанавливает МОиН Кыргызской Республики.
- 1.8. Обучение осуществляется на кыргызском языке – государственном языке Кыргызской Республики и официальном – русском языке.
- 1.9. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором образовательной организации по представлению заместителя директора по методической работе (зам. директора по УВР).
- 1.10. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по методической работе (зам. директора по УВР).
- 1.11. Методические объединения в своей деятельности руководствуются Конституцией, законами Кыргызской Республики и нормативно-правовыми документами в области образования.

#### II. Цели ШМО учителей

- 2.1. Выработка единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов
- 2.2. Создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды, развития и формирования личности
- 2.3. Практическое решение проблем межпредметных связей
- 2.4. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов МО

### **III. Задачи школьного методического объединения**

- 3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования
- 3.2. Участие в выборе и формировании школьного компонента
- 3.3. Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания
- 3.4. Утверждение индивидуальных планов работы учителей, анализ авторских программ и методик
- 3.5. Утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов)
- 3.6. Проведение анализа состояния преподавания предмета
- 3.7. Работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций
- 3.8. Организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов
- 3.9. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету
- 3.10. Изучение передового педагогического опыта
- 3.11. Экспериментальная работа по предмету
- 3.12. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету
- 3.13. Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.)
- 3.14. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета
- 3.15. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках
- 3.16. Организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров
- 3.17. Организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.)
- 3.18. Работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока
- 3.19. Работа с молодыми педагогами МО.

### **IV. Функции школьного методического объединения**

- 4.1. Планирование, отражающее план работы школы, рекомендации районных (городских) методических кабинетов, методическую тему
- 4.2. Проведение заседаний
- 4.3. Организация семинарских занятий, открытых уроков по заданной и определенной тематике
- 4.4. Разработка внеклассной работы по предметам МО.  
Для общеобразовательных организаций, которые работают в условиях подушевого финансирования на основе минимальных стандартов:
- 4.5. МО вправе выдвигать своего представителя в состав экспертного совета общеобразовательной организации

4.6. МО формирует комиссию для определения КТУ каждого члена методического объединения.

#### **V. Организация работы методического объединения**

5.1. Для организации своей работы методическое объединение учителей избирает руководителя

5.2. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, рекомендаций рай/гор методкабинетов, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей

5.3. План работы объединения утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале учебного года

5.4. Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике

5.5. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий

5.6. На заседаниях методического объединения ведется протокол. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу методического объединения. План работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе хранятся в школе в течение трех лет.

#### **Документация школьного методического объединения**

1. Приказ об открытии М/О.
2. Приказ о назначении председателя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении (утверждено МОН КР или рекомендовано)
4. Функциональные обязанности учителей М/О.
5. Анализ работы ШМО за прошедший год.
6. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы М/О на текущий учебный год, график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями М/О.
8. План-сетка работы М/О на каждый месяц.
9. Банк данных об учителях М/О: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
10. Сведения о темах самообразования учителей М/О, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в М/О.
11. План проведения методической недели (если М/О проводит самостоятельно).
12. Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).
13. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
14. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
15. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
16. Протоколы заседаний М/О.

## **VI. Права методического объединения**

- 6.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда
- 6.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе
- 6.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении
- 6.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности
- 6.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации
- 6.6. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы
- 6.7. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей
- 6.8. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный классный».

## **VII. Обязанности учителей**

- 7.1. Учитель школы должен быть членом методического объединения работать над повышением профессионального мастерства
- 7.2. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.
- 7.3. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности
- 7.4. Участвовать в методической и информационной работе методического объединения
- 7.5. Участвовать в заседаниях методического объединения, научно-методических семинарах, школах передового опыта и т.п.
- 7.6. Участвовать в работе по научно-методическому обеспечению содержания преподаваемого предмета, курса, факультатива и т.п.
- 7.7. Разрабатывать материалы по вопросам диагностики, прогнозирования, планирования преподавания учебных предметов
- 7.8. Обобщать опыт и распространять его среди педагогов ОУ
- 7.9. Проводить творческие отчеты по продуктивным методам обучения, воспитания учащихся
- 7.10. Оказывать помощь молодым учителям, участвующим в работе методического объединения
- 7.11. Проводить консультации для педагогов школы по актуальным проблемам методики преподавания предмета
- 7.12. Проводить научно-практические конференции для учителей и учащихся школы

## **VIII. Контроль за деятельностью методического объединения**

Контроль за деятельностью школьных методических объединений осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором образовательной организации.