

Утверждаю
директор СОШ "Келечек"

Урбаева А.Ж



Положение

о награждении и поощрении работников средней школы ""Келечек".

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение вводится в целях усиления заинтересованности, достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работы, создания условий для проявления творческой активности каждого работника СОШ "Келечек".
- 1.2. Положение определяет порядок награждения и поощрения, предусмотренный другими локальными нормативными актами школы.
- 1.3. Награждения и поощрения применяются администрацией школы в соответствии с действующим трудовым законодательством КР и настоящим Положением.
- 1.4. За добросовестное выполнение должностных обязанностей и

достигнутые успехи в работе, повышения престижа и имиджа школы, а также с целью стимулирования трудовой деятельности администрация СОШ "Келечек" вправе награждать и поощрять работников в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Положением.

2. Принципы награждения и поощрения.

2.1. Награждение и поощрение работников основано на принципах:

- ☐ законности;
- ☐ гласности;
- ☐ поощрения исключительно за особые личные заслуги и достижения;
- ☐ стимулирования эффективности и качества работы.

2.2. Работники, принятые с испытательным сроком и не владеющие профессиональными навыками, в период испытательного срока не награждаются и не поощряются.

3. Виды награждений и поощрений

За образцовое выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, улучшение качества работы, привлечение внебюджетных средств, повышение имиджа и престижа техникума, экономию средств техникума, продолжительную и безупречную работу, своевременное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей, новаторство в труде и за другие достижения в работе применяются следующие виды награждений и поощрений:

- ☑️ объявление благодарности;
- ☑️ награждение ценным подарком;
- ☑️ награждение Почетной грамотой.

4. Порядок представления работников к награждению и поощрению

4.1. Объявление благодарности

4.1.1. Благодарность объявляется работникам за конкретные достижения, связанные:

- ☑️ с проведением отдельных разовых мероприятий,
- ☑️ активной помощью в проведении мероприятий,
- ☑️ выполнением на высоком уровне адресных поручений администрации, успехами в трудовой деятельности.

4.1.2. Ходатайство об объявлении благодарности, в котором отражаются непосредственный вклад работника или его конкретное участие в проведении

указанных мероприятий, а также его успехи и достижения в труде, представляется директору школы от заместителя директора.

4.1.3. Благодарность объявляется в приказе по школе и в трудовую книжку работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера соответствующего приказа.

4.2. Награждение Почетной грамотой

4.2.1. Почетной грамотой награждаются работники СОШ "Келечек" за добросовестный и безупречный труд, профессиональное мастерство, имеющие

стаж работы в данном коллективе не менее 3 лет, а также лица, способствующие развитию организации и принимающие активное участие в мероприятиях, проводимых в учреждении.

4.2.2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется директору школы, заместителем директора по согласованию с профсоюзным органом.

4.2.3. Работникам СОШ "Келечек" награжденным Почетной грамотой, делается соответствующая запись в трудовую книжку с указанием даты и номера соответствующего приказа.

4.2.4. Лицам, награжденным Почетной грамотой, выплачивается единовременная премия за счет организации (либо ценный подарок).

4.3. Поощрение ценным подарком

4.3.1. Порядок поощрения ценным подарком аналогичен порядку объявления благодарности.

4.3.2. Вид ценного подарка определяется с учетом средств, выделенных приказом директора из внебюджетного фонда, личности награждаемого, пожеланий администрации.

4.3.3. Поощрение в виде награждения ценным подарком может применяться одновременно с объявлением работнику благодарности.

5. Компетенция директора школы по применению

награждений и поощрений.

Директор школы вправе применять меры награждения и поощрения в полном объеме, предусмотренном трудовым законодательством, коллективным

договором и настоящим Положением.

6. Заключительные положения

6.1. Награждения и поощрения применяются в соответствии с приказом директора школы (за исключением награждения государственными наградами).

6.2. Награждения и поощрения объявляются (вручаются) работникам директором школы или иным должностным лицом (заместителем директора).

6.3. Сведения обо всех награждениях и поощрениях работников вносятся в трудовые книжки.

6.4. Другие вопросы, связанные с награждением и поощрением работников, могут регулироваться приказами и распоряжениями директора школы.