

«Утверждаю»  
Директор средней школы  
«Келечек»  
Я.А.Губатулина



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приёма детей школьного возраста в образовательную организацию

#### I. Общие положения

1. Положение о порядке приёма детей в СОШ «Келечек» (далее - Положение) разработано на основании Конституции Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики «Об образовании», Кодекса Кыргызской Республики «О детях», Постановления Правительства Кыргызской Республики от 12 сентября 2011 № 541, «Об утверждении Типового положения об общеобразовательной организации», Постановления Правительства Кыргызской Республики от 14 ноября 1997 года № 667 «Об утверждении Инструкции о порядке учета детей и подростков школьного возраста», Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».
2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приёма в **образовательную организацию** (далее – ОО) и обязательно к исполнению руководителями ОО.
3. При приеме в ОО не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
4. В ОО села Степное принимаются все дети, подлежащие обучению, проживающие на территории села Степное и близлежащих сёл..
5. Приём обучающихся на все ступени школьного образования проводится без вступительных экзаменов, денежных и иных сборов.
6. При приеме граждан в общеобразовательную организацию последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательной организации, при необходимости и с другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.
9. Заявления родителей (законных представителей) о приеме в ОО подлежат обязательному хранению в личном деле обучающегося.
10. Прием в ОО оформляется приказом руководителя школы, который доводится до сведения родителей (законных представителей).
11. В случае отказа в приеме в ОО родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.

## **II. Приём обучающихся в 1 класс**

12. Обучение детей в школе, реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести-семи лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

13. За ОО распоряжением районной администрацией Аламудунского района закрепляется территория (микрорайон). Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

14. Комплектование 1-х классов начинается с 1 июня текущего года и длится до 15 августа включительно. В исключительных случаях (болезнь ребенка, отъезд родителей (законных представителей) и другие) комплектование продолжается до 5 сентября. Комплектование детей, не проживающих на микрорайоне школы, начинается с 15 августа и длится до 5 сентября включительно.

15. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

16. Количество 1-х классов в ОО определяется с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических норм и нормативов финансирования.

17. Прием в 1 класс осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя ОО;
- медицинской карты установленного образца (Ф-26, Ф-63);
- копии свидетельства о рождении;
- копии паспортов одного родителей (законных представителей);
- документа, устанавливающего место жительства ребенка (в случае если фактическое место жительства ребенка и место регистрации, указанное в паспорте одного из родителей (законных представителей), не совпадают).

## **III. Приём обучающихся во 2-9 и 11 классы**

18. Прием обучающихся во 2-9, 11-ые классы ОО проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом ОО и осуществляется при наличии свободных мест.

19. Прием во 2 - 9, 11-ые классы осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя ОО;
- личного дела обучающегося;

- результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в ОО в течение учебного года);
- медицинской карты установленного образца (Ф-26, Ф-63);
- копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка;
- копии паспортов родителей (законных представителей);
- документа, устанавливающего место жительства ребенка (в случае если фактическое место жительства ребенка и место регистрации, указанное в паспорте одного из родителей (законных представителей), не совпадают);
- справки о состоянии здоровья на момент приема в школу.

#### **IV. Приём обучающихся в 10 классы**

20. Прием обучающихся в 10 класс ОО проводится по заявлению родителей, как вновь поступающих в школу, а также Уставом ОО.

21. В 10 класс ОО принимаются обучающиеся, имеющие свидетельство об основном (общем) образовании.

22. Для зачисления в 10 класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя ОО;
- свидетельство об основном общем образовании;
- медицинской карты установленного образца (Ф-26, Ф-63);
- копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка;
- копии паспорта одного из родителей (законных представителей);
- документа, устанавливающего место жительства ребенка (в случае если фактическое место жительства ребенка и место регистрации, указанное в паспорте одного из родителей (законных представителей), не совпадают).

23. При комплектовании 10-х классов в первую очередь подлежат зачислению дети, окончившие 9 класс данной ОО. Дети из других ОО принимаются при наличии свободных мест.

#### **VI. Порядок регулирования спорных вопросов**

24. Спорные вопросы по приему граждан в ОО регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в ОО.