

От 16.09.2022г.

## «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности»

В целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведение образовательного процесса, приказываю

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдения техники безопасности зам. директора по АХЧ Мухамедова Ш.М..

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:

Урбаева А.Ж. – директор школы

Мухамедов Ш.М. – зам. Директора по АХЧ

Бекзакова Г.Н. – председатель ПК

Мустапакулова Н.М. – зам. Директора по УВР.

2.1. Комиссия по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:

- Разработать раздел «Коллективного договора» об охране труда, совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- Разработать проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.

3. Возложить ответственность на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Н.М. Мустапакулову за:

- Организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- Обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
- Организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ
- Контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;
- Проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели хим. Реактивов (изымать все то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья)
- Выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотруд.
- Ведение «Журнала Регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками», происшедшими на уроках.
- Ведение «Журнала инструктажа безопасности труда на рабочем месте».

4. Возложить ответственность на организатора:

- Организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- Контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении учащимися и воспитанниками работ вне учреждения;
- Организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий т.п
- Контроль за ведением «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда» при организации общественно-полезного, производственного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- Введение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками» происшедшими во внеурочное время.

5. Возложить ответственность на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

- Обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- Обеспечение безопасности или погрузочно-разгрузочных работах;
- Организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;

- Обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- Обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности
- Организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров отопления, анализ воздушной освещенности, наличие радиации, шумов помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- Организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а также периодические текущие инструктажи с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»
- Приобретение и выдачу спец.одежды и других индивидуальных средств защиты;

6. Возложить ответственность на зав.кабинетами:

- Спорт. Зал
- Учебные кабинеты
- Комнаты техперсонала
- Кабинет биологии, химии
- Столярные и слесарные мастерские
- Организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря
- Недопущение занятий в непригодных помещениях
- Разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и предоставление их на подпись руководителю учреждения;
- Контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств индивидуальной защиты; за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;
- Проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»
- Доведение до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (освещения, шум и т.д)
- Сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с учащимися или работниками с соответствующей записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве» или «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися»
- Несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за:

- Безопасное проведение образовательного процесса;
- Принятие мер по оказании доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- Проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»
- Организацию изучения учащихся, воспитанниками правил: по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.
- Сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанниками во время образовательного процесса
- Осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

8. Возложить ответственность на соц.педагога и организатора школы за:

- Обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- Участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
- Взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- Разработка плана ГО учреждения, проведение занятий и объективных учений в соответствии с требованиями;
- Обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование

- Проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками работниками;
- Осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.
- Учитель несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

9. Вменить в обязанность администрации или лицам, его заменяющим:

- Оформить прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- Контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, воспитанников, сотрудников учреждения
- Обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарнадзора;
- Немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- Утверждение инструкций по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктаж на рабочем месте, оформление проведенного инструктажа в соответствующих журналах;
- Нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

10. Поручить

- Зам. Директору по АХЧ Мухамедову Ш.М. ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда»
- Зам. директора по учебно-воспитательной работе ведение «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»
- Организатору школы «Журнал инструктажа и безопасности при организации общественно-полезного, производственного труда и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий»
- Председателю ПК «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»
- Зам. директора по АХЧ «Журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала – тех. группе»

Директор

С приказом ознакомлены:



А.Ж. Урбаева