

ЭМГЕК КЕЛИШИМИ

I. Келечек ЖББ орто мектебинин мудуру Урбаева А.Ж. жана

2022-2023-окуу жылына карата эмгек келишим тузушту.

ЖУМУШ РЕЖИМИН УЮШТУРУУ:

1. Жумуш саат 7.45 башталат.
2. Себепсиз жумуштан калбоо, себептуу учурда арыз менен мектеп администрациясына (мудурго) кайрылуу зарыл, оозеки турундо же кимдир бироолор аркылуу сурануу боюнча айттырып жиберууго катуу тыюу салынат.
3. Чогулуштарда, педсоветке катышууда оз оюн, сунуштарын киргизуу укуктуу болуу менен бирге, мугалимдик этиканы чогулуш учурунда сактоого милдеттуу.
4. Озунун мугалимдик журуш-турушун, аброюн сактоо милдеттуу.

ОКУУ ПРОЦЕССИНИН РЕЖИМИН УЮШТУРУУ:

1. Сапаттуу билим беруу, билим беруу процессинин ыраттуулугу жана узгултуксуздугу.
2. Сабактын жеткиликтүүлүгү, билим беруу тутумундагы окуп жаткандардын осуп-жетилуусун жана даярдыгын денгээли менен озгочолукторунун шайкеш келиши.
3. Озунун кесиптик денгээлин дайыма оркундотууго семинарларга, тренингдерге катышуу жана квалификациясын кеминде 3 жылга бир жолу жогорулатуу.
4. Сабак учурунда окутуунун ар кандай ыкмаларын жана усулдарын колдонуу.
5. Ар бир сабакта, жаны теманы бышыктоодо жана уй тапшырмасын суроодо кобунчо тексттик тапшырмалар менен окуучуларды суроого милдеттендирилет.
6. Окуу чойрону тузуу, ишмердуулугун уюштуруу, ресурстарды колдонуу, тарбия процессин текшеруу.
7. Ар бир жумада окуу тарбия иштерин жазуу жузундогу жыйындысы менен мектеп администрациясына текшертуу.
8. Кабинеттин тазалыгына, жашылдануусуна кунуго конул буруу.
9. Календардык жана окуу тарбия пландарын оз учурунда бекитуу, сабактардын кундолук пландарын оз учурунда жазуу милдеттуу.
10. Кабинеттин жасалышына, дидактикалык, таратуучу материалдардын чогулушуна, окуу куралдардын, дептерлердин сакталышына жоопкерчиликтуу болуу.
11. Класс жетекчилер кундолуктун, журналдын толтурушуна жана сакталышына козомол салууга жана жумасына текшертууго милдеттуу.
12. Сабак учурунда мугалим окуучуларды таштап сыртка чыгып, мобилдик телефон колдонуп же кимдер бироолор менен суйлошуп турууга катуу тыюу салынат.
13. Мугалим мектеп ичинде озунун жумуштагы ишмердуулугу менен гана алектенууго милдеттуу, мектеп ичинде ар кандай ушак создорду суйлоп териштирууго акысы жок. Себеби мугалим коомдук – кузгусу.
14. Берилген тапшырмаларды оз убагында аткарбаган мугалимдерге жана жумуштан себепсиз калган мугалимдер менен керектуу иш чаралар жургузулуот.
15. Окуу процессинде ар кандай шарттарга байланыштуу администрациялык суранган учурларда мугалим жайкы эс алуу учурунда ордуна иштеп беруу учун тушунук жазып суранып, эс алуу учурунда иштеп берууго милдеттуу.
16. Сабак учурунда ордунда болууга зарыл жана сабак учурунда окуучуларды таштап коюп кетууго тыюу салынат.
17. Танапис учурунда, дене тарбия сабагы учурунда, коомдук иштерде, ишембиликтерде мугалим ар бир окуучунун омурунун коопсуздугуна туздон туз жооптуу.

18. Окуучулардын сабакка катышуусуна жана сабактан сабакка киреуусуно ар бир класс жетекчи, предметтик мугалимдер жооп берет.
19. Ар бир класстын класс жетекчиси, сабак учурунда, окуучулардын коопсуздугуна жооп берууго милдеттуу.
20. Коомдук иштерге активдуу катышуу жана мектептин тарабынан берилген тапшырмаларды аткарууга милдеттуу.
21. Ишемби кундору бардык мугалимдер келип методикалык ар кандай таркалычуу материалдарды (тесттин тапшырмаларды, карточкаларды) жана башкаларды жасоо менен алектенсин жана стим менен эсептелишет.
22. Мектепте пенсия курагындагы мугалимдердин ордуна жаш мугалимдер келсе, ошондой эле сааттар жетишсиз болуп калса, ордун бошотуп берууго милдеттуу.
23. Жаны келген мугалимдер жана пенсиядагы мугалимдер бир жылдык эмгек келишими менен иштоого милдеттуу.
24. Жумуштун башталышы 1 –сентябрь 2022-жыл.
Жумуштун аякташы 2023-жылдын 25-майы.

ЭМГЕК АКЫ ТОЛОО:

1. Мугалимге тарификациянын жана ар бир айдын табелинин негизинде эмгек акы толонот.
2. Ооруп калган кундорго эмгекке жарамсыз баракча боюнча толонот.
3. Уй шартына байланыштуу акысыз отпуск 2 жумага берилет.
4. Сабактарды замен кылган мугалимдерге эмгек акы толонот.
5. Отпуск эмгек келишимдин негизинде июнь-июль-август айларында берилет.
6. Мугалим суранган учурларда арыздын негизинде ордуна иштеп беруу менен чектелет.

Бул келишимдин талаптары аткарылбаса, анда келишимдин негизинде

1. Эскертуу берилет
2. Согуш берилет
3. Жумуштан бошотулат

Бул келишим 2022 – 2023-окуу жылына тузулгон.

Эки тараптын даректери жана колдору:

Иш беруучу:

Чуй областы
Аламудун району
Степное айылы
Келечек
ЖББ орто мектеби
Лермонтов кочосу №н\ж
Мектеп мудуру Урбаева А.Ж.

Жумушчу:

(колу)

« _____ » _____ 20 _____ ж.

Трудовой договор

с.Степное

« _____ » _____ 20 ____ г.

Директор СОШ Келечек и

заклучили трудовой договор на 2022-2023 учебный год.

Организация рабочей деятельности

1. График работы с 7.45
2. Без уважительной причины не оставлять рабочее место, при наличии уважительной причины обратиться с письменным заявлением к администрации школы (директору). Отпрашиваться в устном виде или передавать через других лиц строго запрещается.
3. Учитель вправе высказываться, вносить предложения на школьных совещаниях, собраниях, педсоветах соблюдая педагогическую этику.
4. Учитель обязан соблюдать трудовую дисциплину и сохранять статус учителя.

Организация учебно-воспитательного процесса

1. Непрерывное, систематическое и качественное образование.
2. Доступность урока. Соответствие учебного материала с возрастными особенностями обучающихся.
3. Повышать квалификацию минимум каждые 3 года. Для улучшения профессионализма участвовать в семинарах, тренингах.
4. Использовать на уроках интерактивные методы обучения.
5. При закреплении и опроса домашнего задания обязательное использование тестов.
6. Использовать ресурсы и организовать благоприятную среду для обучения.
7. Каждую неделю сдавать на проверку письменный результат учебно-воспитательной работы.
8. Ежедневное наблюдение за организацией чистоты и озеленения кабинета.
9. Составлять поурочные планы на каждый день и своевременно утверждать календарно-тематический и учебно-воспитательный планы.
10. Нести ответственность за раздаточно-дидактический материал, за сохранность тетрадей и учебных принадлежностей.
11. Классный руководитель обязан следить за заполнением дневников обучающихся. Заполнять классный журнал и в неделю 1 раз сдавать на проверку.
12. Строго запрещается выходить из кабинета, оставлять детей без присмотра. Беседовать во время урока с другими лицами.
13. Учитель обязан заниматься в школе только учебно-воспитательной деятельностью. Не имеет права заниматься интригами и разносить сплетни.
14. Отработать в каникулярные или выходные дни, ранее взятые отгулы во время учебного процесса.
15. Строго запрещается во время урока оставлять учащихся без присмотра, разговаривать по мобильному телефону.
16. Учитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время перемены, субботниках, школьных мероприятиях.

17. Классный руководитель и учителя предметники обязаны контролировать посещаемость учащихся на каждом уроках.
18. Учитель обязан выполнять школьные поручения и активно участвовать в общественных мероприятиях.
19. Учителя пенсионного возраста обязаны освободить место молодым кадрам, если возникнет не хватка часов.
20. Новые и учителя пенсионного возраста обязаны заключать трудовой договор на 1 год.
21. Начало работы – 1 сентября 2022 года
Конец работы – 25 мая 2023 года

Оплата труда

1. Заработная плата учителю выплачивается на основании тарификации и табеля за каждый месяц.
2. В дни болезни оплата производится по больничному листу.
3. Отпуск без содержания по семейным обстоятельствам выдается на 2 недели.
4. Замена учителей оплачивается
5. Трудовой отпуск дается на основании трудового договора в июне, июле и августе.
6. Если учитель отпрашивается, то на основании заявления обязан отработать в выходные дни
7. Если требования по договору не выполняются, то на основании трудового договора учитель получает:
 1. Замечание
 2. Выговор
 3. Увольнение

Этот договор составлен на 2022-2023 учебный год

Подписи и адреса сторон:

Работодатель:
СОШ келечек
Аламудунского района Чуйской области
с.Степное
ул.Лермонтова б\н

Работник:

Мектеп мудуру Урбаева А.Ж.

(колу)

« ____ » _____ 20 ____ г

Один экземпляр Трудового договора получил(а) _____